



1. Ansvarlig for barnehagene

Barnehagene drives av Stiftelsen Teknabarnehagene Drammen, heretter kalt Stiftelsen, som har oppgaver nedfelt i Stiftelsens vedtekter § 2A og § 5.

2. Formål

Formålet er å drive barnehage i henhold til aktuelle lover og forskrifter, og i overensstemmelse med Stiftelsens vedtekter. Barnehagen skal formidle grunnleggende verdier som fellesskap, omsorg og medansvar og representere et miljø som bygger opp om respekt for menneskeverd og retten til å være forskjellige.

For å gi best mulig tilbud til barna, skal barnehagen legge særlig vekt på samarbeid med, og innsats fra foreldrene.

3. Samarbeidsutvalget

Barnehagens samarbeidsutvalg (SU) kan ha inntil 7 medlemmer, hvor av 3 stk. velges av foreldrene, 2 stk. av de ansatte, og med inntil 2 stk. fra Stiftelsens styre. Barnehagens leder har møte- og talerett.

Utvalgets medlemmer velges for et år av gangen, og gjenvalg er tillatt. Rådet velger selv formann og sekretær og bestemmer selv hvor ofte det skal avholdes møter. Utvalgets foreldrerepresentanter fungerer som foreldrerådet.

3.1. Samarbeidsutvalget sine oppgaver

- Sørge for at det avholdes foreldremøter, og at nødvendig dugnadsinnsats blir organisert.
- Forelegge Stiftelsen saker som utvalget mener bør behandles av Stiftelsens styre

4. Opptak av barn

Opptak av barn skjer etter de kriterier som er vedtatt av Stiftelsen. Stiftelsen fastsetter opptak etter innstilling fra Daglig leder av barnehagen. Opptak skjer ordinært 1. august hvert år, men Stiftelsen kan ta opp barn utenom dette. Søknadsfristen til ordinært opptak er 1. februar. Hovedopptaket er i tidsrommet fra den 1. februar og til den 1. juni. Barn som har fått tildelt plass i barnehagene, har plassen frem til skolestart.

Opptakskretsen for Teknabarnehagene, i prioritert rekkefølge.

1. Barn som skal ha plass etter Barnehaeloven § 13.
2. Barn som fyller 1 år innen utgangen av august det året de søker om barnehageplass. Barnehaeloven § 12a.
3. Barn av medlemmer av Tekna, Drammen.
4. Barn av medlemmer av Tekna, Norge.
5. Ansattes barn.
6. Foresatte som har tilknytting til andre organisasjoner så som NITO
7. Barn som er bosatt på Felt I på Jordbrekkskogen har krav på plass i Rådyrtråkket Barnehage, så langt det er søkt og plasser er ledige.
8. Andre
 - I. Dersom søkeren har søsken i barnehagene.
 - II. Søker med behov for hel plass.
 - III. Skjønn sett i forhold til gruppenes sammensetning, hvor det skal vektlegges et likeverdighforhold mellom kjønn og alderssammensetningen.

Opptakskriterier for medlemmer av Tekna avd. Drammen, i prioritert rekkefølge.

1. Barn etter Barnehaeloven § 13 og § 12a.
2. Begge foresatte er medlemmer av Tekna, samt har verv i Tekna sentralt/lokalt.
3. Begge foresatte er medlemmer av Tekna.
4. En av foresatte er medlem av Tekna, samt har verv i Tekna sentralt/lokalt.
5. En av foresatte er medlem av Tekna.
6. Andre
 - I. Dersom søkeren har søsken i barnehagene.
 - II. Søker med behov for hel plass.
 - III. Skjønn sett i forhold til gruppenes sammensetning, hvor det skal vektlegges et likeverdighforhold mellom kjønn og alderssammensetningen.

5. Oppsigelse

Foreldrene kan si opp barnehageplassen med en oppsigelse på tre måneder, regnet fra førstkommende månedsskifte etter oppsigelsesdag. Oppsigelsen skal skje skriftlig til Stiftelsen. Stiftelsen kan, dersom særskilt hensyn tilsier det, fravike bestemmelsen om 3 måneders oppsigelsestid.

Stiftelsen kan si opp et barns plass, dersom den finner at forutsetningene for opptak ikke lenger er tilstede, eller ved gjentatte brudd på vedtektene, med en oppsigelsestid på 3 måneder.

6. Åpningstid

Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli. Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 – 17.00 mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Barnehagen kan illegge straffegebyr og belaste foresatte påløpte kostnader forbundet med at barn hentes for sent. Straffegebyret fastsettes av styret.

Barnehagen er stengt på lørdager og søndager, bevegelige helligdager, samt 24.12 t.o.m. 01.01. Forøvrig er barnehagen åpen alle hverdager, bortsett fra inntil 5 dager for personalets planlegging.

7. Ferie

Alle barn skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav to uker (det oppfordres til tre) må være sammenhengende i perioden 1. juni - 31. august. Barnehagens 5 planleggingsdager innenfor hvert kalenderår kan benyttes som 1 ferieuke.

Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. april hvert år når barnet skal ha sommerferie, slik at barnehagen kan sette opp bemanning etter dette. Ved manglende beskjed innen fristen, settes barnet automatisk opp på ferie de 3 siste ukene i juli.

I perioder med få barn, vil avdelinger slå seg sammen og bemanning og barn sees på under et.

8. Arealfastsetting

Arealnorm pr. barn er:

- Heldagstilbud for barn over tre år: 4,0 m².
- Heldagstilbud for barn under tre år: 5,3 m².

Ved halvdags- og korttidstilbud vurderes arealet forholdsmessig.

9. Fremmøte

Det skal gis beskjed til personalet om at barna er kommet/hentet. Ved fravær skal det gis beskjed til barnehagene. Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen.

Erklæring om barnets helsetilstand skal gis på fastsatt skjema.

10. Foreldrebetaling

Barnehagen følger fastsatt betalingssats for barnehageplass som vedtas av Stortinget. Ved regulering vil ny pris gjelde fra dato angitt i vedtaket. Satsen inkluderer ikke kost-/matpenger. Kostpenger fastsettes av Stiftelsens styre.

Innbetaling skjer per 22. i hver måned og det betales for 11 måneder pr. år. Betalingen påløper fra plassen er disponibel til utløpet av oppsigelsestiden. Det er foresatt ansvar at betalingen skjer til rett tid for de plasser som er tildelt. Ved for sen betaling, ilegges et straffegebyr iht. forsinkelsesrenteloven og kan føre til oppsigelse av tildelte plasser.

Stiftelsen kan bestemme at det ved tildeling av plass skal betales et depositum, og bestemme størrelsen på dette.

11. Foreldreinnsats

Det forutsettes at foreldrene deltar på foreldremøter, og bidrar til barnehagens drift i form av dugnadsinnsats eller ved annet arbeide for barnehagene. Manglende innsats vil være i strid med forutsetningene for opptak.

12. Redusert drift

Ved helt eller delvis redusert drift pga. forhold som Stiftelsen ikke har herredømme over, har Stiftelsen ikke noe form for økonomisk ansvar overfor foreldrene.

13. Internkontroll

Stiftelsen har som ansvarlig driver av barnehager et ansvar vedr. internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Internkontrollsystemet er beskrevet todelt.

- Alle områder som berører barnehagens drift er beskrevet i egne dokumenter og forefinnes i barnehagens kontor.
- Stiftelsen har HMS som fast punkt i sine møter.

14. Taushetsplikt

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. fvl. §§ 13 til 13 F.

15. Endring av vedtekter

Endring av disse vedtekter kan skje ved at styret går inn for endringer, og at Stiftelsen deretter vedtar endringer. I det siste tilfelle skal vedtektsendringer forelegges Eierforeningen til uttalelse før endelig vedtak fattes i Stiftelsens styre.